

華語文教學學系學士論文寫作裝訂格式規範條例

一、 注意事項

畢業論文裝訂以組為單位，書皮之顏色統一規定為米黃色平裝版，請兩班同學協調其材質後，依照規定做裝訂之動作(請參考以下之格式規範條例)。並於112年5月15日前繳交兩本完稿論文及兩份光碟至系辦公室，皆需有書背、學士論文審定書(含指導教授、系主任認可之簽名)。

二、 論文編印項目次序

1. 封面
2. 學士論文審定書
3. 誌謝
4. 中文摘要
5. 英文摘要
6. 目錄
7. 表目錄
8. 圖目錄
9. 論文本文
10. 參考文獻
11. 附錄或研究問卷(如不需要，可免)
12. 符號說明(如不需要，可免)

三、 規格說明及撰作細則

1. 版面規格：以 210mm * 300mm 規格之 A4 紙張繕製，紙張頂端留邊 3 公分，左側留邊 3 公分，右側留邊 3 公分，底端留邊 3 公分，版面底端 1 公分處中央繕打頁次，格式如附件一。
 - (1) 文字規格：文章主體以中文為主，內文之中文以新細明體 12 號字為原則，自左至右，橫式繕打編排，文句中引用之外語原文以 Time News Roman 12 號字為原則。

- (2) 圖表排法: 論文中如有圖表, 應置於本文中提及該圖表之文字之後。圖表除非長度超過一頁, 否則盡可能置於同一頁。圖之標題在圖的下方, 表之標題在表的上方。若係引用他人之圖表時, 須註明資料來源。
- (3) 頁次: 論文第一章以至附錄, 均以 1, 2, 3, ... 等阿拉伯數字連續編頁。
- (4) 裝訂: 自論文本左端裝訂, 以單面印刷為原則。(頁數達 100 頁以上, 得以雙面印刷)
- (5) 書背: 書背打印畢業學年度, 學位論文別, 論文名稱, 校、院(系、所)名, 作者姓名等資料。
2. 封面: 如附件二, 請繕打論文中文名稱、作者姓名、指導教授姓名以及畢業年度、月份。
3. 學士論文審定書: 如附件三, 請繕打就讀所別、本人姓名、論文中文名稱以及畢業年度、月份。
4. 中英文摘要: 內容應說明研究目的、資料來源、研究方法、主要發現與貢獻等, 約 500~1000 字, 並以一頁為原則。摘要下方請列關鍵詞, 關鍵詞的陳列方式, 中文以頓號隔開, 英文以半形逗點隔開, 以不超過五個為原則, 最後不加句號。
5. 論文本文:
- (1) 章節編號: 中文章次之標示為第一章, 第二章, 第三章.....等, 以較大之字體(16 號)撰寫。節次之標示為第一節, 第二節.....等, 以較大之字體撰寫(14 號)。
- (2) 章節名稱及段落層次:
- ①章次、章名稱位於打字版面頂端中央處。
- ②節次、段次均自版面左端排起, 繕排名稱。
- ③小段以下等號次及名稱, 以三層為限, 以黑體字撰寫(14 號字)。
- 例: **1.**
- 1.1**
- 1.1.1**

- (3) 行距：章名下方空一行，本文採固定行高 22 點，段落之間與前、後段距離各 0.5 列，某一段文中若因數學式導致行高不足，則該段可自行調整（建議採用單行間距）。每一段落起始，請空二個中文字元的空格。
- (4) 字距：標準字距。
- (5) 對齊：請左右對齊。
- (6) 字型：中文字型為新細明體，阿拉伯數字與英文字型為 Times New Roman。
- (7) 標點符號：中文標點符號為全型，英文標點符號為半型。中文標點符號前後均不空格，英文標點符號前後視其標點符號之用法空格。
- (8) 文句內數字運用：文中之數字均以阿拉伯數字表示，年份均以西元年表示。例：150 人，3 萬 2 仟元，17/60，美金 33 億元，\$15,349 等。
6. 參考文獻：所有參考文獻資料，均置於論文本文之後，獨立另起一頁，中文在前（按筆劃排序），英文在後（按姓氏英文字母排序），頁次仍與本文接續，參考文獻以 12 號字撰寫。以「經濟論文」中之規範編輯。
7. 附錄及問卷等資料：凡屬大量數據、推導、註釋有關或其他冗長備參之資料、圖表，均可分別另起一頁，編為各附錄。

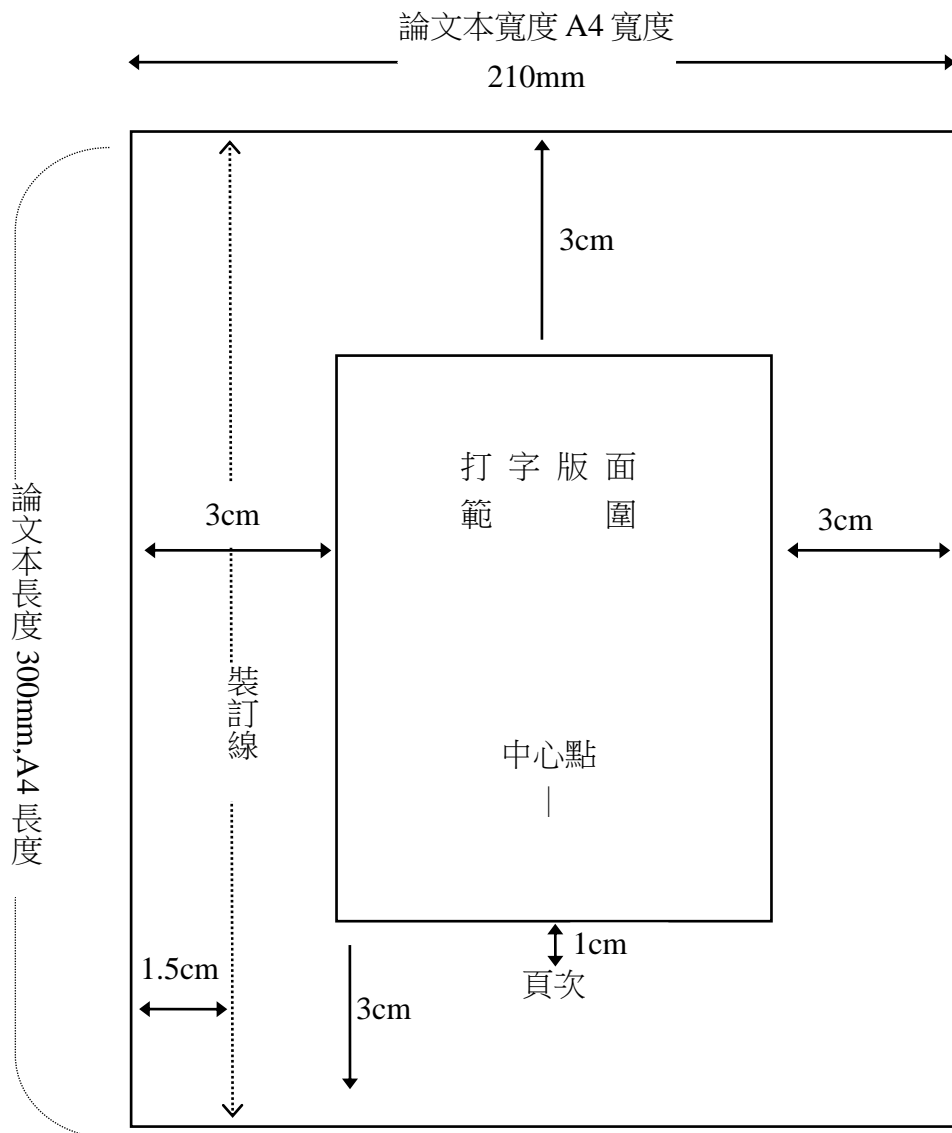
附件一

書背範例：(請注意：書背最上方請打上 111，請見下面範例)

111 銘傳大學
華語文教學學系

學士論文 策略聯盟對績效之影響

王小明 撰



圖一 論文尺寸及打字版面規格範例

銘傳大學

華語文教學學系學士論文

中文論文題目

英文論文題目

指導教授：000 博士

學 生：000、000

000、000

中華民國 112 年 5 月

附件三

銘 傳 大 學

華語文教學學系 學士論文審定書

本校華語文教學學系學士班_____、_____、
_____、_____君所提論文_____

合於學士資格水準。

指導教授（論文口試委員）：

系主任：

中 華 民 國 1 1 2 年 月 日